

1 **ATA DA 14ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS**
2 **DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE FRANCA/SP – CMDCAF**
3 **– 26/02/2025.** No dia 26 de fevereiro de 2025, às 8h00, realizou-se a 14ª reunião
4 ordinária do CMDCAF, em formato presencial, na Secretaria de Ação Social,
5 localizada na Av. Champagnat, 1750 — Centro, Franca-SP, 14400-6320. A
6 presidente Christiane deu início à reunião e passou a palavra ao primeiro
7 secretário, Eric, que realizou a verificação do quórum e registrou as justificativas
8 dos conselheiros. A pauta foi lida pela presidente e aprovada pelo colegiado. Em
9 seguida, a ata da reunião ordinária realizada em 12/02/2025 foi lida, corrigida e
10 aprovada. De início, foi feita a apresentação do Secretário de Ação Social, Óiter,
11 do Éder, responsável pelos conselhos municipais geridos pela secretaria, e de
12 Katicilene, que está atuando como Diretora da Proteção Social Básica. Jandira
13 tomou a palavra para destacar a importância da reestruturação da Secretaria de
14 Ação Social e ressaltar a relevância do cargo ocupado pelo Éder. Seguindo a
15 pauta, tivemos a devolutiva das Visitas às Entidades pela Comissão de
16 Monitoramento. Seguindo a pauta da visita de monitoramento, Christiane
17 informou que a comissão está atuando desde janeiro e que os projetos estão
18 sendo executados com êxito. Além disso, apresentou um panorama geral sobre
19 os projetos em andamento e as entidades envolvidas. Na sequência, Jandira
20 destacou a importância da continuidade do Projeto Estrelinha. Foi mencionado
21 que uma das principais dificuldades ocorre quando os projetos são iniciados no
22 final do ano, pois os encaminhamentos acabam sendo recebidos apenas em
23 janeiro e fevereiro, comprometendo sua efetividade. Geovana reforçou a
24 importância de os editais serem lançados no primeiro semestre para garantir
25 melhor planejamento e execução. Em continuidade à discussão sobre o Projeto
26 Estrelinha, Jocely e Christiane relataram a qualidade do acolhimento oferecido e
27 das oficinas direcionadas às demandas do projeto, além de parabenizarem sua
28 execução. A comissão realizou visitas aos projetos da ESAC e destacou o
29 envolvimento significativo das entidades. Também enfatizaram a necessidade de
30 uma melhor articulação, especialmente no projeto Correndo para o Futuro,
31 voltado ao público egresso das medidas socioeducativas, e mencionaram que

32 ainda aguardam encaminhamentos da Fundação Casa. Jocely ressaltou a
33 importância do acolhimento dos pais no Projeto Ativa Mente, destacando o
34 impacto positivo desse acompanhamento. Fernando compartilhou suas
35 impressões sobre as visitas aos projetos Nutrir e Cuidar e à APAE. Durante a
36 visita à APAE, foi exibido um vídeo demonstrando a execução do projeto e sua
37 relevância na prevenção, garantindo melhor qualidade de vida para as crianças
38 atendidas. Ele enfatizou a importância do atendimento domiciliar, que facilita o
39 acesso dos beneficiários. Além disso, destacou a necessidade de planejamento
40 para a continuidade do projeto após sua finalização, frisando que, devido ao
41 início tardio da execução, a meta ainda não foi alcançada. Éder sugeriu uma
42 articulação com o setor de divisão de creches para que o contato e os
43 encaminhamentos sejam feitos de forma mais eficiente. Marisa se comprometeu
44 a verificar junto à APAE se já houve essa articulação com a rede de creches e
45 trará a resposta na próxima reunião. O colegiado reforçou a importância de
46 definir as datas de início dos projetos e a abertura dos editais de forma mais
47 organizada. Éder também ressaltou a necessidade de encaminhamento dos
48 relatórios de atividades dos projetos, mencionando que, caso já estejam prontos,
49 podem ser enviados para agilizar o pagamento da segunda parcela dos
50 repasses. Geovana parabenizou a comissão e o conselho pelo acesso às
51 informações e pela condução das atividades. Roberta informou sobre projeto
52 Rede Antirracista - Infância e Adolescência Protegida, e reforçou a importância
53 da participação de todos. Marisa destacou a relevância dos palestrantes
54 convidados, que são referências na área, e enfatizou a importância de trazer
55 esses especialistas para Franca. O colegiado ressaltou a necessidade de, nos
56 próximos editais, incluir a possibilidade de renovação ou prorrogação dos
57 projetos, conforme avaliação do próprio colegiado. Por fim, seguindo a pauta, foi
58 realizada a eleição para o cargo de 2º Secretário da Mesa Diretora do Conselho
59 Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Franca/SP – Gestão
60 2024/2026, em razão da renúncia de Ana Paula, que resultou em uma vacância
61 na composição da mesa diretora. A nova configuração ficou definida da seguinte
62 forma: Presidente: Christiane Milessa Gonçalves; Vice-Presidente: Eric Lucas



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE FRANCA -
SP

CNPJ Fundo Municipal: 18.672.244/0001-86

63 dos Santos; 1ª Secretária: Hezilmara Aparecida Menezes Mendonça. Dessa
64 forma, houve a necessidade de preencher o cargo de 2º Secretário. Jocely de
65 Paula Mendes, apresentou sua candidatura e foi eleita por unanimidade pelo
66 colegiado. Eu, Eric Lucas dos Santos, lavrei a presente ata, que, uma vez
67 aprovada em reunião, será publicada no seguinte link:
68 <https://www.franca.sp.gov.br/conselhos/cmdcaf>.